

※本資料は、IFoA 文書の参考和訳（2026 年 8 月 31 日時点）となります。正確な内容については IFoA の HP をご確認ください。

原文（Assessment Regulations, September 2026）	参考和訳（試験規則, 2026 年 9 月）	CERA 試験における補足
Assessment Regulations	試験規則	
September 2026	2026 年 9 月	
Assessment Regulations This document contains the Assessment Regulations for the Institute and Faculty of Actuaries (IFoA) Associate, CERA and Fellowship qualifications. Authority to create Assessment Regulations for IFoA qualifications lies in the Royal Charter, Article 13, relevant Bye laws, and the IFoA’s Governance Manual. The IFoA Board is responsible for publication of the Assessment Regulations. Maintenance of the Assessment Regulations is delegated to the Education Committee of the Board. The Education Committee may revise and update the Assessment Regulations from time to time, following advice from the Officers of the Board of Examiners and the Regulatory Board. The Assessment Regulations apply to any eligible Student(s) and Associate(s) (“Candidate”) wishing to register and submit themselves for an IFoA assessment under the IFoA qualification and are designed to maintain the integrity and quality of the qualification process. Members of the IFoA have professional regulatory obligations. These obligations are applicable at all times, including during assessments. More information about the regulatory obligations on members, including the Actuaries’ Code, can be found on the IFoA website. Members are reminded that any alleged failure to adhere to the regulatory obligations of members may result in separate disciplinary investigation under the IFoA’s Disciplinary Scheme. This is distinct from the powers under the Assessment Regulations to investigate alleged Assessment Regulation breaches. More information on the IFoA’s Disciplinary Scheme can be found on the IFoA website. This version of the Assessment Regulations supersedes any previous versions.	試験規則 本文書は、英国アクチュアリー会（IFoA）の準会員（Associate）、CERA、および正会員（Fellowship）資格に関する試験規則を定めたものです。IFoA 資格に関する試験規則を制定する権限は、王室憲章第 13 条、関連する細則、および IFoA のガバナンスマニュアルに基づいています。 試験規則の公表は IFoA 理事会の責任であり、その維持管理は理事会の教育委員会に委任されています。教育委員会は、試験委員会の役員および規制委員会からの助言を受けて、試験規則を随時改訂・更新することができます。 この試験規則は、IFoA 資格に基づく試験に登録し、受験資格を有する研究会員および準会員（以下「受験者」）に適用されます。本規程は、IFoA 資格取得プロセスにおける公正性、信頼性と品質を維持することを目的としています。 IFoA の会員には、専門職としての規制上の義務があります。これらの義務は、試験中を含め、常に適用されます。会員の規制上の義務（アクチュアリー・コードを含む）に関する詳細は、IFoA のウェブサイトで確認できます。会員は、これらの義務に違反したとされる場合、IFoA の懲戒制度に基づく別個の懲戒調査の対象となる可能性があることに留意してください。これは、試験規則に基づく違反調査の権限とは別個のものです。IFoA の懲戒制度に関する詳細も、IFoA のウェブサイトで確認できます。 本試験規則は、これまでのすべてのバージョンに優先して適用されます。	* 日本アクチュアリー会（以下、当会という）の CERA 資格認定は当会の定める「CERA 資格に関する規則」に基づき、当会により行われます。 * CERA 試験受験者には当会の定める「アクチュアリー行動規範（以下、行動規範という）」が適用され、これに違反したとみなされる場合は、当会の懲戒制度の調査対象となる可能性があります。
PART 1: GENERAL Section 1 - Eligibility 1. Applicants wishing to enter and be assessed as a Candidate for any assessment which forms part of the IFoA Associate, Fellowship, and CERA qualification, must be registered with the IFoA as a Member in one of the following ways: • As an IFoA student	第 1 部：一般事項 第 1 節 – 受験資格 1. IFoA の準会員資格（Associate）、正会員資格（Fellowship）、および CERA 資格の一部を構成するいずれかの試験を受験し、受験者として評価を受けることを希望する申請者は、以下のいずれかの区分で IFoA の会員として登録されていなければいけません。 •IFoA 研究会員	

原文 (Assessment Regulations, September 2026)	参考和訳 (試験規則, 2026 年 9 月)	CERA 試験における補足
• As an IFoA Associate • As an IFoA Fellow= • As an IFoA Certified Actuarial Analyst (CAA). 2. All other applicants will be considered to be “non-members” for the purpose of the Assessment Regulations. Non-members of the IFoA may sit either of the CM1 or CS1 Core Principles subject examinations at the discretion of the IFoA, unless they are an applicant of an International Association which has an agreement with the IFoA. 3. Applicants who meet this eligibility criteria and successfully enter for an IFoA qualification assessment are referred to as “Candidates” for the purposes of the Assessment Regulations.	•IFoA 準会員 (Associate) •IFoA 正会員 (Fellow) •IFoA 認定アクチュアリアル・アナリスト (CAA) 2. 上記以外のすべての申請者は、試験規則上「非会員」とみなされます。IFoA の非会員は、IFoA と協定を結んでいる国際団体の申請者である場合を除き、IFoA の裁量により、CM1 または CS1 のいずれかのコア原則科目試験を受験することができます。 3. この受験資格基準を満たし、IFoA 資格試験への申込みを完了した申請者は、試験規則上「受験者 (Candidates) 」と呼ばれる。	
Section 2 - Assessment Entry 4. It is the responsibility of any Candidate, or their Association (where applicable), to register for an assessment and adhere to any published closing dates for entry. The registration process is set out in the Qualification Handbook. 5. Late assessment entries will not be accepted. 6. It is the responsibility of the Candidate to ensure that all relevant fees,including entrance fees and subscriptions due, have been paid (either personally or by their employer, or Association) at the time of registering their assessment entry, in accordance with prescribed timescales set by the IFoA.	第 2 節 - 試験申込み 4. 試験への申込みを行い、公表されている申込締切日を遵守する責任は、受験者本人、または該当する場合にはその所属協会にあります。申込手続は、Qualification Handbook に定められています。 5. 締切後の試験申込みは受け付けられません。 6. 受験者は、受験申込みを行う時点で、受験料および支払期限の到来している会費を含むすべての関連費用が、IFoA の定める所定の期限に従って支払われていること（本人、雇用主、または所属協会のいずれによる支払いであるかを問いません）を確認する責任があります。	4. ～6. 当会員の準会員資格、正会員資格、および CERA 資格取得については、当会の定めによります。
7. Subjects with multiple elements need to be taken and submitted at the same assessment sitting.	7. 複数の要素で構成される科目については、同一の試験回において受験し、提出しなければなりません。	
Section 3 - Candidate Obligations and Regulatory Requirements 8. At all times, Candidates - whether Members or Non-Members of the IFoA are expected to uphold high standards of professional behaviour. Members must observe their regulatory obligations, including the Actuaries’ Code,and are reminded that these requirements are updated from time to time. There is a positive obligation for all Members to familiarise themselves with their responsibilities and comply. These obligations include a “speaking up” requirement. Non-Members are expected to adhere to the same standards and principles during the examination process. An allegation of failure by any Member to meet their regulatory obligations may result in a disciplinary investigation into an allegation of misconduct.	第 3 節 - 受験者の義務および規制上の要件 8. 受験者は、IFoA の会員であるか非会員であるかを問わず、常に高い水準の専門職としての行動を維持することが求められます。会員は、Actuaries’ Code を含む自身の規制上の義務を遵守しなければなりません。また、これらの要件は随時更新されることにも留意しなければなりません。すべての会員には、自らの責任について十分に理解し、これを遵守する積極的な義務があります。これらの義務には、問題がある場合に声を上げて申し出る、いわゆる “speaking up” の要件も含まれます。非会員についても、試験の過程において同一の基準および原則に従うことが求められます。会員が規制上の義務を果たしていないとの申し立てがあった場合には、不正行為の疑いに関する懲戒調査が行われる可能性があります。	

原文 (Assessment Regulations, September 2026)	参考和訳 (試験規則, 2026 年 9 月)	CERA 試験における補足
9. Where a breach or failure to comply with these Assessment Regulations (including for the avoidance of doubt the Examination Rules referred to) is established under Part 2 of the Assessment Regulations, the IFoA will consider whether any further steps are necessary, in the public interest, to fulfil its regulatory obligations. This will include consideration of whether notification of the outcome, for regulatory purposes, should be given to any appropriate third party, such as any other regulatory body with jurisdiction over a Candidate (applicable to Members with multiple memberships, and to non-members).	9. 本試験規則（明確にするために言えば、試験ルールも含む）に違反または不履行が第 2 部に基づいて認定された場合、IFoA は公益の観点から、規制上の義務を果たすためにさらなる措置が必要かどうかを検討します。これには、受験者に対して管轄権を持つ他の規制機関（複数の会員資格を持つ会員や非会員を含む）など、適切な第三者に対して調査結果を通知すべきかどうかの検討も含まれます。	9. 懲戒の訴えに関する公開情報は CERA 資格認定を行う他国のアクチュアリー会に伝達されます。
Section 4 - Mitigating Circumstances 10. If a Candidate is ill or suffers from any other circumstances that may affect performance during the assessment, they should report this via the Mitigating Circumstances Policy application process at the earliest opportunity. More information on this can be found in the Mitigating Circumstances Policy.	第 4 節 - 救済措置 10. 受験者が病気である場合、または試験中の成績に影響を及ぼし得るその他の事情を抱えている場合には、できるだけ早い機会に、救済措置に関する方針に基づく申請手続を通じてその旨を報告する必要があります。詳細については、救済措置に関する方針 を参照してください。	10. 当会では「救済措置に関する方針（Mitigating Circumstances Policy）」は定めておりませんが、そのような事情が発生した場合にはできるだけ速やかに CERA 資格委員会までご連絡下さい。
Section 5 - Access and Inclusion Arrangements 11. The IFoA provides Access and Inclusion Arrangements for Candidates who require support during assessments. Details on eligibility, required evidence, and the application process are set out in the Access and Inclusion Arrangements Policy, and Candidates must submit applications in accordance with that policy.	第 5 節 - アクセスおよび包摂の措置 11. IFoA は、試験中に支援を必要とする受験者のために、アクセスおよび包摂の措置を提供しています。受給資格、必要な証拠書類、および申請手続の詳細については、Access and Inclusion Arrangements Policy に定められており、受験者は当該方針に従って申請を行わなければなりません。	11.～12. 当会では「アクセスおよび包摂の措置に関する方針（Access and Inclusion Arrangements Policy）」は定めておりませんが、そのような措置を必要とする受験生は CERA 資格委員会までご連絡下さい。
12. Candidates who have approved Access and Inclusion Arrangements are responsible for notifying the IFoA of any changes in their circumstances that may affect the appropriateness of those arrangements. Any allegation of inappropriate use of Access and Inclusion Arrangements arising from an unreported change in circumstances may be investigated under Part 2 of the Assessment Regulations.	12. アクセスおよび包摂の措置の承認を受けた受験者は、その措置の適切性に影響を及ぼす可能性のある事情の変更があった場合、IFoA に通知する責任を負います。事情の変更が報告されなかったことに起因して、アクセスおよび包摂の措置の不適切な利用があったとの申し立てがなされた場合には、試験規則 第 2 部に基づいて調査されることがあります。	
Section 6 – Candidate Assessment Results 13. The dates on which assessment results will be released are published on the organisation’s Key Dates webpage, and results will be issued in accordance with those published dates.	第 6 節 - 受験者の試験結果 13. 試験結果の公表日については、組織の Key Dates ウェブページに掲載されており、結果は公表された日程に従って通知されます。	13. 試験結果やその発表日程は当会のウェブサイトに掲載します。
14. Answer papers and assessment materials submitted remain the property of the IFoA. The IFoA retains the right to use scripts and submitted materials for training purposes, suitably anonymised.	14. 提出された答案用紙および試験資料は、引き続き IFoA の所有物とします。IFoA は、適切に匿名化したうえで、答案および提出資料を研修目的で使用する権利を留保します。	

原文 (Assessment Regulations, September 2026)	参考和訳 (試験規則, 2026 年 9 月)	CERA 試験における補足
15. Subject to the right of appeal, all results arising from marked assessments are final and binding. Candidates have the right to appeal against a decision of the Board of Examiners which affects them. Additional information addressing the right of appeal can be found in the Assessment Appeals Policy.	15. 不服申立ての権利を留保することを条件として、採点を伴う試験から生じるすべての結果は最終的なものであり、拘束力を有します。受験者は、自身に影響を及ぼす Board of Examiners の決定に対して不服申立てを行う権利を有します。不服申立ての権利に関する追加情報は、Assessment Appeals Policy に記載されています。	
Section 7 – Entry into the Examinations 16. Candidates must sit their examination via the agreed delivery method that has been confirmed by the IFoA.	第 7 節 - 試験の受験 16. 受験者は、IFoA によって確認された所定の実施方法に従って試験を受験しなければなりません。	
17. All examinations are monitored either via in-person invigilation at an Examination Centre or via remote invigilation, except for CB3 Business Management. 18. All IFoA examinations are “closed-book”, “Closed-book” means that no materials or items, other than those in the Permitted Examination Room Items list within the Exam Guidelines are allowed in the examination. 19. Candidates are required to comply fully with all instructions issued by the IFoA, Examination Invigilators, Proctors, or any authorised IFoA personnel before, during, and after the examination. 20. Candidates must not provide any false, incomplete, or misleading information to Examination Invigilators, Proctors, or IFoA personnel. Supplying such information is strictly prohibited. 21. Candidates are strictly prohibited from possessing (whether at the examination desk or on or about their person), using, or attempting to use any notes, books, written materials, or electronic resources except those expressly permitted within the Exam Guidelines. These items are defined as unauthorised materials. Please also refer to the Technology and Environment Policy.	17. すべての試験は、CB3 Business Management を除き、試験会場における対面受験、またはオンライン受験のいずれかの方法により監督されます。 18. すべての IFoA 試験は「クローズドブック方式」で実施されます。「クローズドブック方式」とは、試験ルールの付録 A に記載された「試験室への持ち込みが許可される持ち物リスト」に記載されているもの以外の資料や物品を試験中に使用することができないことを意味します。 19. 受験者は、試験の前・最中・後を問わず、IFoA、試験監督者（Examination Invigilators）、監督担当者（Proctors）、または IFoA の権限を付与された職員が出すすべての指示に完全に従わなければなりません。 20. 受験者は、試験監督者、監督担当者、または IFoA 職員に対して、虚偽、不完全、または誤解を招く情報を提供してはなりません。そのような情報を提供することは厳しく禁止されます。 21. 受験者は、Exam Guidelines において明示的に認められているものを除き、いかなるメモ、書籍、文書資料、または電子的資源についても、所持（試験机上にある場合だけでなく、身体に着けている場合または身近に置いている場合を含みます）、使用、または使用しようとすることを厳しく禁止されます。これらの物品は**無許可資料（unauthorised materials）**として定義されます。あわせて Technology and Environment Policy も参照してください。	
Section 8 – Photographic Identification 22. Candidates must present one permitted form of photographic identification for admission to the examination, whether attending an Examination Centre or sitting remotely. Acceptable identification includes: • Passport • Driver’s licence • National identification or residency card • Temporary government-issued identification card • Any other government-issued identification card (including military or	第 8 節 – 写真付き本人確認書類 22. 受験者は、試験会場で受験する場合であっても遠隔で受験する場合であっても、試験への入場のために、認められた写真付き本人確認書類を 1 点提示しなければなりません。認められる本人確認書類には、以下が含まれます。 • パスポート • 運転免許証 • 国民身分証明書または在留カード • 政府発行の仮本人確認カード • その他の政府発行の本人確認書類（軍人身分証またはデジタル ID を含みます）	

原文 (Assessment Regulations, September 2026)	参考和訳 (試験規則, 2026 年 9 月)	CERA 試験における補足
digital identification). Digital IDs are permitted only at Examination Centres. 23. Candidates must present valid identification on each examination day. Candidates sitting dual papers must have acceptable identification for both examinations. 24. The name on the identification document must exactly match the name used for examination registration. 25. The photograph on the identification document must clearly and accurately resemble the Candidate. 26. All identification must be original, valid, and in date. Photocopies, screenshots, and expired documents will not be accepted.	なお、デジタル ID は試験会場でのみ認められます。 23. 受験者は、試験日ごとに有効な本人確認書類を提示しなければなりません。2 科目連続で受験する受験者は、両方の試験について受理可能な本人確認書類を用意しなければなりません。 24. 本人確認書類に記載された氏名は、試験申込みの際に使用した氏名と完全に一致していなければなりません。 25. 本人確認書類上の写真は、受験者本人と明確かつ正確に一致していなければなりません。 26. すべての本人確認書類は、原本であり、有効であり、かつ有効期限内でなければなりません。コピー、スクリーンショット、および期限切れの書類は認められません。	
Section 9 – Permitted Examination Room Items 27. All candidates must only bring permitted items into the examination room. A list of permitted examination room items is detailed in Exam Guidelines.	第 9 節 – 試験室内に持込み可能な物品 27. すべての受験者は、試験室内には認められた物品のみを持ち込まなければなりません。持込み可能な物品の一覧は、Exam Guidelines に詳しく記載されています。	
Section 10 – Non-Permitted Behaviours Please note the following list of behaviours that are not permitted. This list is not exhaustive. 28. All candidates must not: - connect to an additional monitor - must not talk out loud, unless granted through access arrangements. 29. All candidates are strictly prohibited from engaging in any activity that constitutes unauthorised use or illicit access to materials in breach of the closed-book policy. A non-exhaustive list of prohibited actions is set out in Technology and Environment Policy and shall be observed throughout the duration of the examination	第 10 節 – 許可されない行為 以下の行為は許可されていませんので、ご注意ください。なお、この一覧は例示にすぎず、これに限られません。 28. すべての受験者は、次の行為をしてはなりません。 - 追加のモニターに接続すること - 声に出して話すこと（ただし、access arrangements により認められている場合を除きます） 29. すべての受験者は、クローズドブック方針に違反して資料を無断で使用し、または不正に閲覧することに該当するいかなる行為も、厳しく禁止されます。禁止される行為の例示的な一覧は Technology and Environment Policy に定められており、試験時間中を通じてこれを遵守しなければなりません。	
Section 11 – Technology Compliance 30.Candidates must also adhere to the requirements set out in the Technology and Environment Policy and the Exam Smart Technology Policy.	第 11 節 – 技術要件の遵守 30. 受験者は、Technology and Environment Policy および Exam Smart Technology Policy に定められた要件にも従わなければなりません。	
Section 12 – Communication during the examination 31. Candidates must follow all instructions issued by the IFoA or its authorized	第 12 節 – 試験中のコミュニケーション 31. 受験者は、試験会場で受験する場合であっても遠隔で受験する場合であっても、常に IFoA またはそ	

原文 (Assessment Regulations, September 2026)	参考和訳 (試験規則, 2026 年 9 月)	CERA 試験における補足
examination invigilator(s), whether sitting examinations at an Examination Centre or remotely, at all times. 32. All candidates must not communicate with any third-party, other than the examination invigilator(s), or remote proctoring support (Proctor U) or the IFoA for administrative activities directly related to the examination (unless agreed with the IFoA under the Access and Inclusion Arrangements Policy), during the entire examination - including during bathroom break periods. 33. All candidates must not ask questions of the examination invigilators or remote proctoring support (Proctor U) on examination content. If candidates believe there is an error in the examination paper, they must interpret the question to the best of their ability and continue with their examination. Queries on examination content should be raised with the IFoA after the examination has finished by emailing exams@actuaries.org.uk.	の権限を付与された試験監督者が出すすべての指示に従わなければなりません。 32. すべての受験者は、試験監督者、遠隔監督サポート（Proctor U）、または試験に直接関連する事務手続のための IFoA との連絡を除き（ただし、Access and Inclusion Arrangements Policy に基づき IFoA が合意した場合を除きます）、試験時間中の全期間にわたって、いかなる第三者とも連絡を取ってはなりません。これはトイレ休憩時間中を含みます。 33. すべての受験者は、試験内容に関して、試験監督者または遠隔監督サポート（Proctor U）に質問してはなりません。受験者が試験問題に誤りがあると考える場合には、自身が可能な限り最善の解釈をした上で解答を続けなければなりません。試験内容に関する問い合わせは、試験終了後に exams@actuaries.org.uk 宛での電子メールにより IFoA へ行ってください。	
Section 13 – Bathroom breaks 34. Candidates are permitted to take breaks during examinations in accordance with the rules applicable to their mode of assessment. Examination Centre Candidates • Candidates must notify an Examination Invigilator before leaving the examination room and will be escorted as required. • Candidates must avoid causing disruption when leaving or reentering the room. • Candidates who leave the examination room without informing an invigilator will not be readmitted, and their examination attempt will be terminated. • Breaks must not be used to consult materials, make notes, or engage in any activity that could compromise assessment integrity. Remote Candidates • Candidates are permitted two five minute breaks per examination, taken at separate intervals, unless additional arrangements have been approved under the Access and Inclusion Arrangements Policy. • Candidates may leave the room during a break. • Breaks must not be taken within the first 30 minutes of the examination. • Breaks must not be used to consult materials, make notes, or engage in any activity that could compromise assessment integrity.	第 13 節 – トイレ休憩 34. 受験者は、自身の受験方式に適用される規則に従って、試験中に休憩を取ることが認められます。 試験会場で受験する受験者 • 受験者は、試験室を退出する前に試験監督者へ通知しなければならず、必要に応じて付き添いを受けます。 • 受験者は、退室時および再入室時に他の受験者の妨げとならないようにしなければなりません。 • 試験監督者に知らせることなく試験室を退出した受験者は、再入室を認められず、その受験は終了となります。 • 休憩時間を、資料を参照すること、メモを取ること、または試験の公正性を損なうおそれのある行為に用いてはなりません。 オンライン受験で受験する受験者 • Access and Inclusion Arrangements Policy に基づき追加の措置が承認されている場合を除き、受験者は各試験につき 5 分間の休憩を 2 回まで、それぞれ別の時間帯に取ることが認められます。 • 受験者は、休憩中に部屋を離れることができます。 • 休憩は、試験開始後最初の 30 分以内に取ってはなりません。 • 休憩時間を、資料を参照すること、メモを取ること、または試験の公正性を損なうおそれのある行為に用いてはなりません。	

原文 (Assessment Regulations, September 2026)	参考和訳 (試験規則, 2026 年 9 月)	CERA 試験における補足
Section 14 – Submitting your work 35.Candidates are confirming by attempting the examination and uploading the submission, that it is all entirely their own work, and that they wish this to be marked for the examination. To ensure the integrity of IFoA examinations, Candidates should be aware that all submissions uploaded to the examination platform during the assessment will be eligible for specialist integrity review. 36. The final decision on what will be accepted for marking rests with the IFoA.	第 14 節 – 答案の提出 35. 受験者は、試験を受けて解答を提出することにより、それが完全に自分自身の作業であること、そしてその解答を採点対象とすることを希望していることを確認したものと見なされます。IFoA 試験の公正性を確保するため、受験者は、試験中に試験プラットフォームへアップロードされたすべての提出物が、専門的な公正性審査の対象となる可能性があることを認識しておく必要があります。 36. 採点対象として受理されるかどうかの最終判断は、IFoA に委ねられます。	36. CERA 試験については、採点対象として受理するかどうかの最終判断は、当会の CERA 資格委員会が行います。
Section 15 – Leaving the Examination Room 37. All candidates must not leave the examination room within the first 30 minutes of the examination start time or within the last 30 minutes. Any candidate leaving the examination within this time will be subject to an investigation through the inappropriate conduct investigation process	第 15 節 - 試験室からの退出 37. すべての受験者は、試験開始後 30 分以内および試験終了前 30 分以内は試験室を退出してはなりません。これらの時間帯に試験室を退出した受験者は、不適切行為調査手続きに基づく調査の対象となります。	
PART TWO: INVESTIGATION INTO ALLEGATIONS OF ASSESSMENT REGULATION BREACHES (“INAPPROPRIATE CONDUCT”) Section 15 - Inappropriate Conduct 38. An allegation of a breach of the Assessment Regulations may result in an investigation by the IFoA under Part two of the Assessment Regulations. 39. Any established breach of the Assessment Regulations, at the conclusion of investigation, will be considered and referred to as inappropriate conduct. 40. An established breach of the Assessment Regulations may result in the application of an outcome against a Candidate and/or referral for further investigation under the IFoA’s Disciplinary Scheme. 41. Part two of the Assessment Regulations is applicable to all Candidates. 42. The Board of Examiners has authority to investigate allegations of breaches of the Assessment Regulations and to apply appropriate outcomes where a breach is established. Oversight responsibility of this process shall be retained by the Regulatory Board. 43. A sub-committee of the Board of Examiners, referred to as the Investigation Panel, comprising of one Board Officer and two Examiners, will be established to investigate alleged Assessment Regulation breaches by Candidates.	第 2 部：試験規則違反の申し立てに関する調査（「不適切行為」） 第 15 節 - 不適切行為 38. 試験規則違反の申し立てがあった場合、IFoA は本試験規則の第 2 部に基づき調査を行うことがあります。 39. 調査の結果、試験規則違反が確認された場合、それは「不適切行為」と見なされ、そう呼称されます。 40. 試験規則違反が確認された場合、受験者に対して処分が科される可能性があり、または IFoA の懲戒制度に基づくさらなる調査に付されることがあります。 41. 本試験規則の第 2 部は、すべての受験者に適用されます。 42. 試験委員会は、試験規則違反の申し立てを調査し、違反が確認された場合に適切な処分を下す権限を有します。このプロセスの監督責任は、規制委員会が担います。 43. 試験委員会の下に、調査パネル（Investigation Panel）と呼ばれる小委員会が設置されます。このパネルは、委員会の役員 1 名と元試験官 2 名で構成され、受験者による試験規則違反の申し立てを調査します。	38.～45. 本節に関し、試験規則違反の疑いに関する調査は、当会の CERA 資格委員会が定める調査プロセスに基づき、当委員会が行います。また、試験規則違反が確認された場合は、当会の「CERA 資格に関する規則」に基づき処分が科される可能性があり、また当会の懲戒制度の調査対象となる可能性があります。

原文 (Assessment Regulations, September 2026)	参考和訳 (試験規則, 2026 年 9 月)	CERA 試験における補足
44. A clear and transparent overview of the investigation process can be found on the Inappropriate Conduct pages of the IFoA website. 45. In all cases, the rules of natural justice shall be followed by the Investigation Panel in the discharge of its duties. This shall include notification to the Candidate that an investigation is being carried out, and why. It shall include a right to participate in the investigation and a right of appeal. i. All decisions must be made following principles of natural justice and fairness, in the public interest. Decisions shall be made having full regard to the principles of fairness, consistency, transparency, proportionality, accountability, and targeted regulation. ii. Each decision must be promptly and clearly communicated to the affected candidate, in writing. The decision must contain reasons why the decision has been made, so that the candidate can understand the decision taken. iii. The decision must be based on the evidence, following the process as set out, must include an opportunity for the affected candidate to provide their view and must include consideration of all information collated. iv. Each decision shall be taken on the “balance of probability”, meaning that the standard of proof applied by the Investigation Panel shall be in that it is more likely than not that something is or is not the case, rather than beyond all reasonable doubt. v. Each decision must be time limited and contain a right of appeal. vi. The Investigation Panel must retain records of points of procedural governance, for example consideration of conflicts of interest and for the purpose of appeal, audit and regulatory oversight. The retention of data must be consistent with data protection obligations. vii. A process for routine review and audit of decisions taken under the Assessment Regulations, to ensure consistency with these principles, shall be followed. Examples of alleged breaches which may be investigated as inappropriate conduct include : i. Cheating – deliberately failing to comply with the rules governing assessments or any instructions given by the IFoA. ii. Violating exam rules – unintentionally failing to comply with the rules governing assessments or any instructions given by the IFoA. iii. Colluding – collaborating or communicating with another person to gain advantage by any means, including facilitating or receiving such assistance. iv. Personating – appearing or producing work on behalf of another candidate in order to mislead the examiners, or soliciting another individual to act, appear or produce	44. 調査プロセスの明確かつ透明な概要は、IFoA ウェブサイトの「不適切行為」ページに掲載されています。 45. すべてのケースにおいて、調査パネルは自然正義の原則に従って職務を遂行します。これには、調査が行われていることおよびその理由を受験者に通知すること、調査への参加権および異議申し立ての権利が含まれます。 i. すべての決定は、自然正義と公平性の原則に従い、公益の観点から行われなければなりません。決定は、公平性、一貫性、透明性、比例性、説明責任、そして的確な規制という原則を十分に考慮して行われます。 ii. 各決定は、影響を受ける受験者に対して速やかかつ明確に文書で通知されなければなりません。決定には、その理由が明記され、受験者がその判断を理解できるようにする必要があります。 iii. 決定は、定められた手続きに従い、証拠に基づいて行われなければならない、受験者が意見を述べる機会を含み、収集されたすべての情報が考慮されなければなりません。 iv. 各決定は「蓋然性の原則（balance of probability）」に基づいて行われます。これは、ある事実が「合理的な疑いを超えて」ではなく、「そうである可能性が高いかどうか」に基づいて判断されることを意味します。 v. 各決定には有効期間が設けられ、異議申し立ての権利が含まれていなければなりません。 vi. 調査パネルは、手続き上の統治に関する記録（たとえば利益相反の検討など）を保持し、異議申し立て、監査、規制監督の目的に供する必要があります。データの保持は、データ保護義務に準拠しなければなりません。 vii. 試験規則に基づいて下された決定の一貫性を確保するため、定期的な見直しと監査のプロセスが実施されます。 不適切行為として調査対象となる可能性のある違反の例： i. カンニング：IFoA が定める試験規則や指示に意図的に違反する行為 ii. 試験ルール違反：意図せずに試験ルールや指示に違反する行為 iii. 共謀：他者と協力または連絡を取り、不正な利益を得る行為（支援の提供や受領を含む） iv. なりすまし：他の受験者の代わりに受験または解答を作成する、または他人に自分の代わりを依頼する行為	i. 当会が定める規則や指示に意図的に違反する行為も含まれます。

原文 (Assessment Regulations, September 2026)	参考和訳 (試験規則, 2026 年 9 月)	CERA 試験における補足
work on your own behalf. v. Plagiarising – including that which has been created by another person (whether published or unpublished) with no citation or referencing. vi. Failure to adhere to the principles set out in the Exam Rules. vii. The use of any Generative Artificial Intelligence tools (e.g. ChatGPT) to create any aspect of the assessment submission viii. Using unauthorised material during an assessment. ix. Attempting to bribe an IFoA official or representative. x. Attempting to obtain any information related to the examination materials or results before they become available. xi. Dishonest Practice: this covers any form of practice which attempts to deceive others, but which is not specifically identified by the above. xii. A repetition of any established finding of inappropriate conduct by a Candidate. This is considered to be a serious breach of the Assessment Regulations and an aggravating factor. It is likely that an established finding of repeated inappropriate conduct will be referred for investigation under the IFoA’s Disciplinary Scheme. xiii. The submission of assessment answer documents that have been modified after the end of the examination time. 46. The publication of a Candidate’s assessment results may be withheld pending completion of the investigation. 47. Where a concluded investigation by the Investigation Panel establishes a finding of inappropriate conduct arising from a breach of the Assessment Regulations, the Board of Examiners has the discretion to impose one or more of the following: i. The Candidate will have their assessment mark confirmed, and a finding of no inappropriate conduct confirmed. ii. The Candidate will have their assessment mark confirmed and receive a formal warning. iii. The Candidate will receive a zero mark for that assessment. iv. The Candidate will be disqualified from that attempt. v. The Candidate will be disqualified from sitting further assessment for a finite and reasoned period of time. vi. The circumstances will be referred for investigation under the IFoA’s Disciplinary Scheme. In this situation, the Candidate will be disqualified from sitting further assessments until the concluded outcome of any professional disciplinary investigation. vii. Any other proportionate measures deemed appropriate. 48. Written reasons shall be given to the Candidate at conclusion, together with information on how to appeal, if appropriate. More detail about the investigation	v. 盗用：他者が作成した内容（公開・非公開を問わず）を出典や引用なしに使用する行為 vi. 試験ルールに定められた原則に違反する行為 vii. 生成系 AI ツール（例：ChatGPT）を使用して、試験提出物の一部または全部を作成する行為 viii. 試験中に許可されていない資料を使用する行為 ix. IFoA の職員や関係者に賄賂を試みる行為 x. 試験資料や結果に関する情報を、公開前に不正に入手しようとする行為 xi. 不誠実な行為：他者を欺こうとするあらゆる行為（上記に明示されていないものを含む） xii. 不適切行為の再犯：過去に不適切行為と認定された行為を繰り返すこと。これは重大な違反と見なされ、IFoA の懲戒制度による調査に付される可能性が高い。 xiii. 試験終了後に解答文書を改ざんして提出する行為 46. 調査が完了するまで、受験者の試験結果の公表は保留されることがあります。 47. 調査パネルによる調査の結果、試験規程違反に基づく不適切行為が認定された場合、試験委員会は以下のいずれか、または複数の処分を科す裁量を有します： i. 試験結果を有効とし、不適切行為はなかったと認定する。 ii. 試験結果を有効とし、正式な警告を与える。 iii. 当該試験の得点を「0 点」とする。 iv. 当該試験の受験資格を取り消す。 v. 一定期間、理由を明示したうえで、今後の試験受験を禁止する。 vi. IFoA の懲戒制度による調査に付す。この場合、懲戒調査が完了するまで、今後の試験受験は認められない。 vii. その他、状況に応じた適切かつ比例的な措置を講じる。 48. 調査の結論に際しては、受験者に対して文書で理由を明示し、必要に応じて異議申し立ての方法についての情報も提供されます。調査手続きおよび異議申し立ての権利に関する詳細は、「不適切行為	ix. 当会の職員や関係者に賄賂を試みる行為も含まれます。 xii. 懲戒制度による調査は当会の定める懲戒制度によります。 47. 試験規程違反に基づく不適切行為の認定は当会の CERA 資格委員会が行い、不適切行為が認定された場合の処分は当会の「CERA 資格に関する規則」によります。 48. 当会では「不適切行為に関する異議申立方針 (Inappropriate Conduct

原文（Assessment Regulations, September 2026）	参考和訳（試験規則, 2026 年 9 月）	CERA 試験における補足
process and right of appeal can be found in the Inappropriate Conduct Appeals Policy.	に関する異議申立方針（Inappropriate Conduct Appeals Policy）」に記載されています。	Appeals Policy）」を定めておりません。