

2026 年度 CERA 試験 注意事項

CERA 試験は、英国アクチュアリー会 (IFoA) のオンライン試験のプラットフォームを使用して行われるため、基本的に IFoA の試験に関する規則や指示に従って受験してください。IFoA は 2026 年 9 月の試験に関する資料を以下のページに掲載しています。

<https://actuaries.org.uk/qualify/my-exams/exam-developments/>

この中で、以下の文書をよく読んで、理解するようにしてください。なお、内容によっては日本アクチュアリー会の CERA 試験には直接適用されないものもあります。不明な点については、日本アクチュアリー会事務局 (cera@actuaries.jp) までメールでご照会ください。

- ・試験規則 : Assessment Regulations (September 2026)※
- ・試験ガイドライン : Examination Guidelines (September 2026)
- ・試験ハンドブックミニガイド : Examinations Handbook Mini Guides 1～9
- ・試験におけるスマート機器に関する方針 : Exam Smart Technology Policy (September 2026) ※
- ・技術および環境に関する方針 : Technology and Environment Policy (September 2026)
- ・リモート監督 FAQs : Remote invigilation FAQs for exam candidates※

※日本アクチュアリー会の HP ([CERA になるには](#)) に参考和訳を掲載しています。

特に注意すべき点は以下のとおりです。なお、本注意事項は 8 月 31 日 (月) 時点で IFoA から取得している情報に基づくものです。今後に変更が生じる可能性もありますので、IFoA からの連絡や IFoA の HP の上記ページをよくご確認ください。

1. 試験前の準備

(1) IFoA の試験に関する規則や指示の確認

○基本的に IFoA の規則や指示に従うことになります。

① 受験案内

IFoA から英国時間で 9/1 (火) に受験案内 (Joining Instructions) に関するメールが送付されました。 オンライン試験のプラットフォームへのアクセス (アカウント作成) をはじめ、受験のための重要事項が記載されていますので、次のアドレスからメールが届くようにして、IFoA からのメールを確実に受け取った上

で、内容をよく確認してください。

- email@notifications.actuaries.org.uk
- news@update.actuaries.org.uk
- exams@actuaries.org.uk
- alerts@onlinepracticalexams.org.uk
- memberservices@actuaries.org.uk

【注】 IFoA からのメールが届かない場合は、9 月 8 日（火）までに<厳守>、IFoA (exams@actuaries.org.uk) および日本アクチュアリー会事務局 (cera@actuaries.jp) まで連絡願います。

② 試験規則 (Assessment Regulations)

特に、PART ONE: GENERAL Section 10 - Non-Permitted Behaviours や PART TWO: INVESTIGATION INTO ALLEGATIONS OF ASSESSMENT REGULATION BREACHES (“INAPPROPRIATE CONDUCT”) Section 15 - Inappropriate Conduct に記載の内容をよく理解するようにしてください。

③ 試験ガイドライン (Examination Guidelines)

IFoA Examination Checklist にて、試験日前から当日にかけてのチェックリストが用意されています。ご確認の上、ご準備を進めてください。

④ 試験ハンドブックミニガイド (Examinations Handbook Mini Guide 1～9)

試験プラットフォームのスクリーンショットも含め、オンライン試験の受験方法（含む、準備方法）、受験時のトラブルシューティング等が詳しく解説されています。受験前に必ずご確認ください。

⑤ 試験におけるスマート機器に関する方針 (Exam Smart Technology Policy)

試験中における携帯電話、スマートウォッチ、ウェアラブル端末などのスマート機器・通信機器の使用、所持および管理等に関するルールが定められています。禁止事項や例外的に使用が認められる状況、ルール違反時の取扱い等が説明されています。試験当日のルール遵守のため、受験前に必ずご確認ください。

⑥ 技術および環境に関する方針 (Technology and Environment Policy)

リモート受験に必要な技術要件や試験環境、試験中のルールおよび禁止事項をまとめたガイドです。リモート受験に必要な機器設定や Guardian Browser の利用方法、事前準備、トラブルシューティング、インシデント報告手続き等についても詳しく解説されていますので、受験前に必ずご確認ください。

⑦ リモート監督 FAQs (Remote invigilation FAQs for exam candidates)

リモート受験前の準備、Guardian Browser の利用方法、必要な機器・環境、試験当日の流れ、休憩や持込み物のルール、トラブル発生時の対応方法などが Q&A 形式で詳しく解説されています。

(2) パソコン等の準備

- 必要なハードウェア、ソフトウェアおよび通信環境を整えてください。パソコン等の必要要件は、技術および環境に関する方針 (Technology and Environment Policy (September2026) 3.2. Minimum Technical Requirements) で確認してください。
- 使用機器の時間は必ず日本時間に正確に設定してください。英国時間には合わせないでください。
- 遅くとも試験日の7営業日前までに、試験プラットフォームへのアクセス(アカウントの作成)やファイルのダウンロード・アップロードができるかどうかの確認を、必ず実施してください。事前確認を行わない場合、試験当日に試験問題のダウンロードや答案提出に支障が生じる可能性があります。具体的な対応方法は試験ハンドブックミニガイドをご確認ください。
- 安定したインターネット接続を使用して試験を完了する責任は受験者自身にあります(有線接続または安定したWi-fi接続が強く推奨されています。モバイルホットスポットやテザリングは、接続が不安定となる可能性があるため推奨されていません)。
- 試験日当日※の試験開始時間前に十分な時間の余裕を持って「ガーディアン・ブラウザ」を起動し、必要な更新がインストール済みとなるようにご準備ください。
※試験ハンドブック上は試験日の前日とされていますが、英国との時差を考慮して、日本では当日に行うことが望ましいと考えられます。

2. 試験時の注意

(1) 試験日当日の手順の確認および答案作成時の注意

- 事前に試験ガイドライン (Exam day - Before exam starts, Before exam starts (continued), Start of exam, During the exam, End of exam) を読んで、手順をよく理解してください。なお、ここに記載の通り、試験日当日は、試験開始時間(日本時間 17:00)の「開始前 20 分の間に」オンボード手続き※を完了し、試験開始時間の「後に」試験問題のダウンロード等を行う手順となります。
※オンボード手続きとは、オンライン試験プラットフォームへのログイン、リモート監督システムの起動、本人確認等、試験を開始するまでに行う一連の手続きのことで、試験開始前の説明事項の確認や、音声、ウェブカメラおよび画面の記録の開始を含みます。
- オンボード手続きの詳細については、試験ガイドラインと併せて試験ハンドブックミニガイド5をご確認ください。例えば、以下にご注意ください。
 - ・オンボード手続きの前に、不要なソフトウェアやアプリケーションプログラムをすべて終了してください。特に、すべての通信アプリ (Eメール、インスタントメッセージ等) を終了しておく必要があります。試験中に通知が確認された場合、それは試験規則の違反として扱われます。
 - ・オンライン試験プラットフォーム用のユーザー名 (ARN) ・パスワード ・登録メールアドレスを記載した紙1枚※をお手元にご用意ください。

※試験ガイドライン (APPENDIX A - Permitted and Non-Permitted examination room items) により、試験室への持ち込みが認められています。なお、これらの情報を E メールからコピー・ペーストすることは、メールソフトを終了し忘れることにつながりますので、推奨しません。

- ・本人確認に必要な写真付き身分証明書には、試験当日時点で有効なパスポート（日本アクチュアリー会の CERA 試験ではパスポートのみ可）を使用してください。

○試験問題のダウンロード、答案作成、および答案のアップロードを行い、試験を終了する手順の詳細については、試験ガイドラインと併せて試験ハンドブックミニガイド 6～8 の指示に従ってください。例えば、以下にご注意ください。

- ・ARN 等個人を特定できる情報は答案に記載しないでください（ただし、ファイル名には ARN を記載してください）。
- ・SP9 試験の解答作成にあたって使用するソフトウェアはデスクトップ版の Word (.docx) となります。Microsoft Office 2019 以上が必要とされています。オンライン版の Word は使用できません。
- ・Word の標準機能は利用可能です。Word の翻訳機能以外の翻訳ツール（DeepL、Google 翻訳等）の使用は禁止です。生成 AI ツール（Copilot、ChatGPT 等）の使用も禁止です。数式の記入が必要な場合は、試験ガイドライン（Use of the Formulae and Tables）および試験ハンドブックミニガイド 7 を参考にしてください。
- ・答案を記載する Word ファイルは試験開始時間後に新規に作成し、試験開始時間前には作成しないでください。
- ・試験中、答案のファイルを定期的に保存してください。Google Drive や OneDrive 等のクラウドドライブではなくデスクトップに保存してください。
- ・答案を読取専用としたり、パスワード付与して保存したりしないでください。
- ・答案アップロードの 30 分間を含め、試験終了時間の後にファイルを保存や変更したり開いたりしないでください（意図せぬ保存・変更を避けるために、自動保存機能をオフにすることを強く推奨します）。なお、試験終了時間後はファイル名の変更も不可です。

(2) トラブルの発生

○受験者側で試験時にトラブル(下記のケースを含む)が発生した場合は、受験案内や試験ハンドブックミニガイド 9 の指示に従ってください

【注】試験中は日本アクチュアリー会で受験者対応をすることはできません。

- ・事前に使用できた機能（試験プラットフォームへのアクセスやファイルのダウンロード・アップロード）が正常に動かない場合
- ・その他試験に影響する非常事態（地震等の自然災害、火事、停電等）が発生した場合

○試験ハンドブックミニガイド 9 の「Connecting to your proctoring session」に

トラブル時の問い合わせ方法（電話またはメールで IFoA に連絡・Guardian Browser 内のサポートチャット使用方法）が記載されているので参考にしてください。 オンボード手続きの際に、試験ハンドブックミニガイドを閲覧・ダウンロードすることが認められていますので、トラブル時に参照できるようにしておいてください。

- 試験プラットフォームや、試験問題のダウンロード／答案ファイルのアップロードに関するトラブルが発生した場合は、電話またはメール（※1）で IFoA に連絡してください。連絡先は試験ハンドブックミニガイド 9 に記載されているとおり電話：+44 (0)1865 268 873 E メール：exams@actuaries.org.uk ですので、事前登録しておくことを推奨します。

※1 電話は、「試験室への持ち込みは許可されるが、試験中は手の届かない場所に置かなければいけない機器」とされており、IFoA に対して試験サポートを求める場合のみ使用可能です。

- システムトラブルが発生した場合は、まずパソコンやネットワーク機器（ルーターなど）の状態を確認して、トラブルが解決できないか試みた上で、スクリーンショットならびに証拠となるログを残すようにしてください。
- 試験時のトラブルで IFoA に連絡した内容があれば、試験終了後に日本アクチュアリー会事務局（cera@actuaries.jp）まで連絡願います。
- 万が一 IFoA のシステムトラブルにより試験がキャンセルされる場合には、その後の対応について、直接受験者にメール連絡が行われます。

(3) 答案ファイルの保存

- 受験者がアップロードした答案ファイルについては、採点のため IFoA から日本アクチュアリー会に送付されることになっていますが、万が一のトラブルに備えて、IFoA に提出した答案ファイルを各自保存してください。

(4) 不適切な行為の禁止

- 試験時間の全体にわたり、音声、ウェブカメラおよび画面が記録され、疑わしい行動や態度がないかを確認するために、試験後に精査されます。この記録は、不適切な行為の調査プロセスの一部として使用されます。

- IFoA の試験規則の PART TWO: INVESTIGATION INTO ALLEGATIONS OF ASSESSMENT REGULATION BREACHES (“INAPPROPRIATE CONDUCT”) には、「不適切な行為」の例および調査手続が記載されています。不適切な行為が認定された場合には、0 点、試験失格、将来の受験禁止等の措置が科される場合があります。

- IFoA の試験規則の「不適切な行為」は、日本アクチュアリー会の CERA 試験でも「不適切な行為」に該当します。「不適切な行為」があったことが判明した場合は、CERA 資格に関する規則第 12 条に基づき、合格の決定を取り消し、又は将来にわたる一定期間もしくは永久の受験禁止等の措置を検討します。

CERA 資格に関する規則第 12 条 (合格の取消等)

第 12 条 委員会は、不正な手段によって試験を受け、又は受けようとした者に対しては、合格の決定を取り消し、又は試験を受けることを将来に亘る一定期間又は永久に禁止することができる。

3. その他

○cera@actuaries.jp は CERA 試験受験手続に関する照会のために日本アクチュアリー会事務局内に設けたメールアドレスです。CERA 試験の内容や採点等に関する照会や質問メールは受け付けておりませんのでご注意ください。

以 上