

2025 年度 CERA 試験 注意事項

CERA 試験は、英国アクチュアリー会 (IFoA) のオンライン試験のプラットフォームを使用して行われるため、基本的に IFoA の試験に関する規則や指示に従って受験してください。IFoA は 2025 年 9 月の試験に関する資料を以下のページに掲載しています。

<https://actuaries.org.uk/qualify/my-exams/exam-developments/>

この中で、以下の文書をよく読んで、理解するようにしてください。なお、内容によっては日本アクチュアリー会の CERA 試験には直接適用されないものもあります。不明な点については、日本アクチュアリー会事務局 (cera@actuaries.jp) までメールでご照会ください。

- ・試験規則 : Assessment Regulations (September 2025)※
- ・試験ルール : Remotely invigilated exams: exam rules (September 2025)※
- ・試験ハンドブック : Examinations Handbook: remote invigilation (September 2025)
- ・リモート監督 FAQs : Remote invigilation FAQs※

※日本アクチュアリー会の HP ([CERA になるには](#)) に参考和訳を掲載しています。

特に注意すべき点は以下のとおりです。なお、本注意事項は 8 月 27 日 (水) 時点で IFoA から取得している情報に基づくものです。今後に変更が生じる可能性もありますので、IFoA からの連絡や IFoA の HP の上記ページをよくご確認ください。

1. 試験前の準備

(1) IFoA の試験に関する規則や指示の確認

○基本的に IFoA の規則や指示に従うことになります。

① 受験案内

IFoA から英国時間で 8/26 (火) にオンライン試験前の準備に関するメールと受験案内 (Joining Instructions) に関するメールが送付されています。オンライン試験のプラットフォームへのアクセス (アカウント作成) をはじめ、受験のための重要事項が記載されていますので、次のアドレスからメールが届くようにして、IFoA からのメールを確実に受け取った上で、内容をよく確認してください。

- ・ email@notifications.actuaries.org.uk

- news@update.actuaries.org.uk
- exams@actuaries.org.uk
- alerts@onlinepracticalexams.org.uk
- memberservices@actuaries.org.uk

【注】IFoAからのメールが届かない場合は、9月5日（金）までに<厳守>、IFoA（exams@actuaries.org.uk）および日本アクチュアリー会事務局（cera@actuaries.jp）まで連絡願います。

② 試験規則 (Assessment Regulations)

特に、Section 6 - Assessments や Section 10 - Inappropriate Conduct に記載の内容をよく理解するようにしてください。

③ 試験ルール (Remotely invigilated exams: exam rules)

試験室や機器に関する要件や試験中に遵守すべき行動などが詳しく解説されていますので、内容をよく理解するようにしてください。

④ 試験ハンドブック (Examinations Handbook: remote invigilation)

試験プラットフォームのスクリーンショットも含め、オンライン試験の受験方法（含む、準備方法）が詳しく解説されています。ご確認ください、準備を進めてください。なお、Appendix 1 - IFoA Examination Checklist には、試験日前から当日にかけてのチェックリストが用意されております。

(2) パソコン等の準備

- 必要なハードウェア、ソフトウェアおよび通信環境を整えてください。パソコン等の必要要件は試験ハンドブック (2. Software and Technical Requirements) で確認してください。
- 使用機器の時間は必ず日本時間に正確に設定してください。英国時間には合わせないでください。
- 遅くとも試験日の7営業日前までに、試験プラットフォームへのアクセス（アカウントの作成）やファイルのダウンロード・アップロードができるかどうかの確認を、必ず実施してください。これらを実施しないと試験日に試験問題をダウンロードできません。具体的な対応方法は試験ハンドブック (3. What to expect two weeks before your exam) で確認してください。
- 安定したインターネット接続を使用して試験を完了する責任は受験者自身にあります（WiFi は使用可能ですが、有線接続が推奨されています。モバイルホットスポットやテザリングは使用不可です）。
- 試験日当日※の試験開始時間前に十分な時間の余裕を持って「ガーディアン・ブラウザ」を起動し、必要な更新がインストール済みとなるようにご準備ください。
※試験ハンドブック上は試験日の前日とされていますが、英国との時差を考慮して、日本では当日に行うことが望ましいと考えられます。

2. 試験時の注意

(1) 試験日当日の手順の確認および答案作成時の注意

○事前に試験ハンドブック (5. What to expect on your exam day) を読んで、手順をよく理解してください。なお、ここに記載の通り、試験日当日は、試験開始時間（日本時間 17:00）の「20 分前までに」オンボード手続き※を完了し、試験開始時間の「後に」試験問題のダウンロード等を行う手順となります。

※オンボード手続きとは、オンライン試験プラットフォームへのログイン、リモート監督システムの起動、本人確認等、試験を開始するまでに行う一連の手続きのことで、試験開始前の説明事項の確認や、音声、ウェブカメラおよび画面の記録の開始を含みます。

○オンボード手続きの詳細については、試験ハンドブック (6. Key Information relating to your exam sitting) をご確認ください。例えば、以下にご注意ください。

- ・オンボード手続きの前に、不要なソフトウェアやアプリケーションプログラムをすべて終了してください。特に、すべての通信アプリ（E メール、インスタントメッセージ等）を終了しておく必要があります。試験中に通知が確認された場合、それは試験規則の違反として扱われます。

- ・オンライン試験プラットフォーム用のユーザー名（ARN）・パスワード・登録メールアドレスを記載した紙 1 枚※をお手元にご用意ください。

※IFoA により、試験室への持ち込みが認められています。なお、これらの情報を E メールからコピー・ペーストすることは、メールソフトを終了し忘れることにつながりますので、推奨しません。

- ・本人確認に必要な写真付き身分証明書には、試験当日（9 月 18 日）時点で有効なパスポートを使用してください。

○試験問題のダウンロード、答案作成、および答案のアップロードを行い、試験を終了する手順の詳細については、試験ハンドブック (7. The key stages to taking completing your exam) の指示に従ってください。例えば、以下にご注意ください。

- ・ARN 等個人を特定できる情報は答案に記載しないでください（ただし、ファイル名には ARN の記載要）。

- ・SP9 試験の解答作成にあたって使用するソフトウェアは Word (.docx) となります。Microsoft Office 2013 以上が推奨されています。オンライン版の Word は使用しないことが推奨されています。

- ・数式の記入が必要な場合は、試験ハンドブック (6.5 Calculations, formulae and symbols) を参考にしてください。また、Word に組み込まれている数式入力ツールの使用も可能です

- ・答案を記載する Word ファイルは試験開始時間後に新規に作成し、試験開始時間前には作成しないでください。

- ・試験中、答案のファイルを定期的に保存してください。Google Drive や OneDrive 等のクラウドドライブではなくデスクトップに保存してください。

- ・答案を読取専用としたり、パスワード付与して保存したりしないでください。
- ・答案アップロードの30分間を含め、試験終了時間の後にファイルを保存や変更したり開いたりしないでください（意図せぬ保存・変更を避けるために、自動保存機能をオフにすることを強く推奨します）。なお、試験終了時間後はファイル名の変更も不可です。

(2) トラブルの発生

○受験者側で試験時にトラブル(下記のケースを含む)が発生した場合は、受験案内や試験ハンドブック（Incident Management 8. Troubleshooting）に記載の指示に従ってください

【注】試験中は日本アクチュアリー会で受験者対応をすることはできません。

- ・事前に使用できた機能（試験プラットフォームへのアクセスやファイルのダウンロード・アップロード）が正常に動かない場合
- ・その他試験に影響する非常事態（地震等の自然災害、火事、停電等）が発生した場合

○試験ハンドブックの「8.3 Getting Help」にトラブル時の連絡先の一覧表があるので参考にしてください。試験中に、この一覧表を手元に置くことは認められていませんが、オンボード手続きの際に試験ハンドブックをダウンロードすることが認められていますので、トラブル時に参照できるようにしておいてください。

○試験プラットフォームや、試験問題のダウンロード／答案ファイルのアップロードに関するトラブル（※1）が発生した場合は、電話（※2）でIFoAに連絡してください。連絡先は試験ハンドブックに記載されているとおり「+44 (0)1865 268 873」ですので、事前に電話に登録しておくことを推奨します。

※1 IFoAの許可を得られた場合に限り、メール経由で試験問題の受け取りや答案ファイルの提出を行うことができます。

※2 電話は、「試験室への持ち込みは許可されるが、試験中は手の届かない場所に置かなければいけない機器」とされており、IFoAに対して試験サポートを求める場合のみ使用可能です。

○システムトラブルが発生した場合は、まずパソコンやネットワーク機器（ルーターなど）の状態を確認して、トラブルが解決できないか試みた上で、スクリーンショットならびに証拠となるログを残すようにしてください。

○試験時のトラブルでIFoAに連絡した内容があれば、試験終了後に日本アクチュアリー会事務局（cera@actuaries.jp）まで連絡願います。

○万が一IFoAのシステムトラブルにより試験がキャンセルされる場合には、直接受験者に連絡が行われます。

○システムトラブルが発生した等の理由でIFoAが試験をキャンセルした場合には受験料は全額返金されますが、それ以外の場合は受験料の返金を行いません。

(3) 答案ファイルの保存

○受験者がアップロードした答案ファイルについては、採点のためIFoAから日本アクチュアリー会に送付されることになっていますが、万が一のトラブルに備えて、

IFoA に提出した答案ファイルを各自保存してください。

(4) 不適切な行為の禁止

○試験時間の全体にわたり、音声、ウェブカメラおよび画面が記録され、疑わしい行動や態度がないかを確認するために、試験後に精査されます。この記録は、不適切な行為の調査プロセスの一部として使用されます。

○IFoA の試験規則の Section 10 - Inappropriate Conduct には、「不適切な行為」の例や、場合によっては調査や懲戒手続きを行う旨が記載されています。よく確認してください。

○IFoA の試験規則や試験ハンドブックの「不適切な行為」は、日本アクチュアリー会の CERA 試験でも「不適切な行為」に該当します。「不適切な行為」があったことが判明した場合は、CERA 資格に関する規則第 12 条に基づき、合格の決定を取り消すとともに、悪質な場合は将来の受験を禁止することを含めて検討します。

CERA 資格に関する規則第 12 条

(合格の取消等)

第 12 条 委員会は、不正な手段によって試験を受け、又は受けようとした者に対しては、合格の決定を取り消し、又は試験を受けることを将来に亘る一定期間又は永久に禁止することができる。

3. その他

○CERA 試験の受験申込者に向けて、8 月 15 日 (金) 付のメールで下記 (1) および (2) を確認済みですが、万が一追加的な対応が必要となった場合は、9 月 3 日 (水) までに **<厳守>** 日本アクチュアリー会事務局 (cera@actuaries.jp) までご連絡願います。それ以降は、IFoA で手続きができない可能性がありますので予めご了承ください。

(1) CERA 試験申込時の氏名 (ローマ字) が、パスポートの氏名と一致※していることをご確認ください。何らかの理由で異なっている場合は、パスポートと一致する氏名 (ローマ字) を記載した CERA 試験申込書 (修正版) を 8/20 (水) までに、日本アクチュアリー会事務局 (cera@actuaries.jp) までメールでご送付ください。

※アルファベットの太文字・小文字に関しては、一致していなくても可とします。

(2) CERA 試験申込時のメールアドレスについて、試験当日※にアクセスが可能なメールアドレスへの変更を希望される方は、上記 2. と同様に、CERA 試験申込書 (修正版) を 8/20 (水) までに、日本アクチュアリー会事務局 (cera@actuaries.jp) までメールでご送付ください。

※試験当日に予期せぬ事情でメールでの連絡が入る可能性もあります。

○cera@actuaries.jp は CERA 試験受験手続に関する照会のために日本アクチュアリー会事務局内に設けたメールアドレスです。CERA 試験の内容や採点等に関する照会や質問メールは受け付けておりませんのでご注意ください。

以 上