

申込書記入時の注意

記入もれの無いよう、自筆で丁寧に記入してください。

項目1～3のすべてが全受験者・受講者について必須項目です。必ず記入してください。

- 必ず会員番号を記入してください。
- ローマ字は1マス1字とし、ヘボン式ローマ字活字体大文字（パスポートの表記に使用するもの）で記入してください。

会員番号	1	2	3	4	5	
フリガナ	タカ					タウ
氏名	姓 田中					名 太郎
ローマ字	FIRST NAME (名)					LAST NAME (姓)
氏名	TAKA					TANAKA
生年月日	西暦					
	1	9	8	0	年	1
					月	1
					日	

- 送付先〒、TEL、e-mail 欄は、すべて左づめで記入してください。
送付先を会社に指定される場合には、会社名、部署名を必ず記入してください。

フリガナ						トキョウト チュウオク ハルミ 1-2-3
送付先住所	〒	1	1	1	1	東京都中央区晴海 1-2-3
TEL	0	3	1	2	3	4
e-mail	t	a	r	o	.	t
	a	n	a	k	a	@
	i	.	a	j	.	c
	o	.	m	.	.	.

なお、申込内容に不備があった際、当会より電話にて照会する場合がありますので、平日の日中に確実に連絡の取れる電話番号をご記入ください。

- e-mail につきましてはアドレスをお持ちの方は可能な限り記入してください。電話にて連絡がつかない場合等、メールによる照会を行う場合があります。
ローマ字・数字・記号等を明確に区別して1マスに1文字として左づめで記入してください。
- 試験・研修当日は、写真付の身分証明書（公的機関発行の証明書（運転免許証、パスポート、写真付住民基本台帳カード、マイナンバーカード）、職員証明書、学生証）により、本人確認を実施します。写真付の身分証明書の当日持参が必須となります。受験・受講票への写真貼付によって身分証明書の代わりとすることはできませんのでご注意ください。
- 申込書に記入された「氏名」「生年月日」「送付先住所」等および合否結果等の個人情報については、試験・研修運営、試験・研修関係事務（受験票等の送付等）、会員管理事務（通信事務等）および統計資料、その他当会の運営に必要な資料の作成に利用します。また、英国アクチュアリー会に提供されることがあります。
なお、CERA 試験合格者および CERA 資格取得者の方につきましては、当会会員向けに発行するアクチュアリージャーナルに「氏名」「所属会社名」を掲載する予定です。掲載を希望されない方は、合格発表日から1週間以内（当日の消印有効）に書面にて日本アクチュアリー会事務局までお申し出ください。

以上